

## 仕様書

1. 業務名           ホホワイトボードパーティション購入業務
2. 案件番号         23S1
3. 納入期限         令和5年7月31日（月）
4. 納入場所         三宅町交流まちづくりセンター

5. 見積合わせに参加する者に必要な資格

次に掲げる事項に該当する者が、入札に参加できるものとする。

- (1) 競争入札参加資格審査申請書（物品購入等）のうち、営業種目区分「B. オフィス用品ー5. 事務用調度品」の登録業者であって、三宅町オープンカウンター方式による見積合わせ実施要領（以下、実施要領という）第6各号に示す参加資格を満たすもの。
- (2) 本仕様書に示す物品を確実に納入できる者。

6. 購入備品

メーカー	プラス（株）
品番	PWJ-2718BSK
数量（台）	3台
製品サイズ（mm）	W2724×D589×H1,790
板面有効寸法（mm）	W2456（3面合計）H1,643

7. 同等品協議

同等品による見積は認めないものとする。ただし、やむを得ない場合に限り、本仕様書第6に示す条件を満たす備品について、別紙の同等品協議書を6月12日（月）までに担当課あて提出し、承認を得ること。

8. 質疑

- (1) 見積合わせに関する質問は、実施要領第8によることとし、質問書を使用してください。
- (2) 受付期間：令和5年6月12日午後5時00分
- (3) 提出先:政策推進課（メール：seisaku@town.miyake.lg.jp）

9. 納入方法

担当課の指示する場所に納入することとし、納入時期は事前連絡のうえ決定すること。

- (1) 履行期間内において、納入日時等については三宅町役場政策推進課担当者との打合せを確実に行うこと。
- (2) 納入の際に発生した廃棄物については、受注者の負担により適切に廃棄すること。
- (3) 納入の際に建物や設備等に損傷を与える恐れがある場合は、適切な養生

等を行い納入すること。

- (4) 納入の際に施設設備及び物品に損傷を与えた場合は、速やかに担当者に報告し、原状に復すること。その場合に費用等が発生する場合は受注者において負担すること。

#### 10. 厳守事項

- (1) この事業遂行上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。
- (2) 法令、その他指導等を誠実に守ること。
- (3) 見積価格（税抜）には、運搬・荷造費を含めること。
- (4) 納品については、必ず職員の立会いを受けること。

#### 11. 支払方法

請求書受領後30日以内に支払う。

#### 12. 担当課

三宅町役場 政策推進課（担当：山内）

電話 0745-44-3070

#### 13. その他

本仕様書に定めがない事項で、疑義が生じた場合は、当事者間で協議、調整を行い決定するものとする。