

住民票の写し等交付請求書

奈良県磯城郡三宅町長 殿

令和 年 月 日

①窓口に来られた方

住 所			
フリガナ		電 話	()
氏 名			
生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日		
住民票に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員（続柄： ） <input type="checkbox"/> その他（委任状と裏面の記載が必要です）		

②どなたのものが必要ですか

住 所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 三宅町大字		
フリガナ		フリガナ	
世帯主の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ
生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日	生 年 月 日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

③なにが必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明（世帯全員）	通
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯一部）	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明（世帯一部）	通
<input type="checkbox"/> 除 票	通	<input type="checkbox"/> その他の証明（ ）	通
記 載 項 目	共 通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー	
	日本人	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
	外国人	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条45区分 <input type="checkbox"/> 在留に関する事項（資格・期間・満了日） <input type="checkbox"/> 在留カード等番号	
使 用 目 的 ・ 提 出 先	<input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 許可申請		
	上記に該当しない場合は、下記にチェックをつけた上で請求の理由を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 【詳細】		
権 限 書 類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

*請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

職員記入欄	本人確認資料	1点確認	免・旅・個力・住力・在力・その他（ ）
		2点確認	保・介・年・学生・その他（ ）
		確認書類	戸籍・その他（ ）
		聞き取り	本籍・前住所・世帯員生年月日・その他（ ）

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために住民票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合

住民票の写し等を提出する国又は地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 本人確認資料について

窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

4. 権限確認書類について

窓口に来られた方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。

5. マイナンバーの記載について

マイナンバー記載の住民票の写しの窓口交付は本人又は同一世帯員の方に限ります。

代理人による請求の場合は、委任者の住民登録地宛に郵送しますので郵送料をご負担いただきます。

6. 罰則

プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

偽りその他不正な手段により、住民票の写し等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

* ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

誓 約 書

請求書に記載の理由により住民票の写し等の交付を請求しますが、これにより知り得た内容については、請求理由以外に一切使用せず、かつ、基本的人権の侵害を防止し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって処理することを誓約いたします。

令和 年 月 日

請求者 住所

氏名

三宅町長 殿