

# 住民票の写し等交付請求書（郵便用）

（〒      -      ）      令和      年      月      日

（請求者）住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 世帯主との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年      月      日 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL \_\_\_\_\_

住 所	三宅町大字	
世帯主氏名		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 住 民 票 <input type="checkbox"/> 住 民 票 除 票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> その他証明 (                      )	<input type="checkbox"/> 世帯全員                      通  <input type="checkbox"/> 世帯一部                      通 どなたの (                      )
記載事項	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー(※)	
使用目的		
提出先		
手数料	定額小為替                      円      ・      郵送料                      円	
参考事項		

（手数料）

住 民 票 …… 1通    300円

住 民 票 除 票 …… 1通    300円

記載事項証明 …… 1通    300円

（請求に必要なものチェックリスト）

- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入して下さい）
- 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）
- 請求者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど官公署が発行した写真付きの証明書）のコピー

（注意事項）

**※住民票の写しにマイナンバーを記載する場合は、簡易書留の郵送料が必要です。**