

入札用封筒の作成例（工事・委託等）

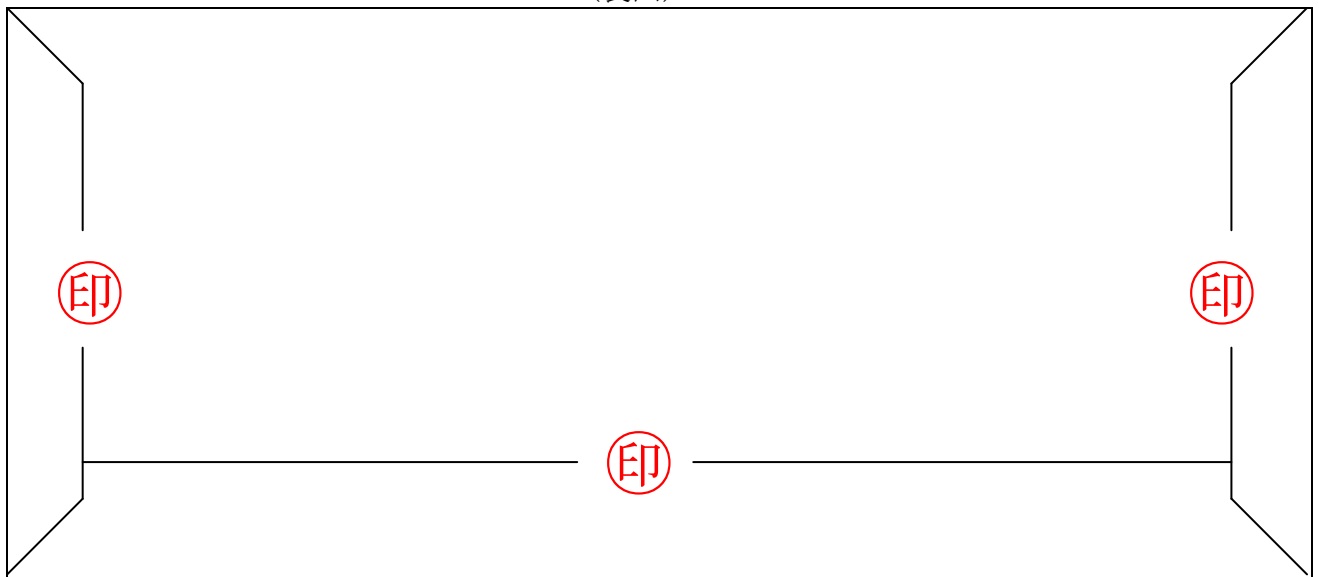
（表面）

三宅町長	〇〇〇〇	様
工事（委託）名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
工事（委託）番号	第	〇〇〇〇〇 号
工事（委託）場所	磯城郡三宅町 〇〇 地内	
「入札書」在中		
入札者	住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	氏名	(株) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
		代表取締役 〇〇〇〇
	(代理人	〇〇〇〇)

※注意事項

- 1) 封筒の大きさは長形3号(120×235mm)以下とし、縦・横書及び色指定はありません。
- 2) 封筒に ①町長名、②工事（委託）名、③工事（委託）番号、④工事（委託）場所、⑤「入札書」の表記、⑥入札者の住所・氏名を記載する。配置は自由です。
- 3) 代理入札をされる場合は、表面に代理人の氏名を記載してください。

（裏面）



※ 封筒を封かん（糊づけ）し、継ぎ目に封印（押印）してください。