

戸籍証明書等交付請求書（郵便用）

(〒 -) 令和 年 月 日
(請求者) 住 所 _____

氏 名 _____ 筆頭者との続柄 _____

生年月日 _____ 年 月 日

連絡先 TEL _____

本 籍	三宅町大字	
筆頭者氏名		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 戸 籍 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明 <input type="checkbox"/> 附 票 ※附票記載事項 (チェックがない場合は省略) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の登録情報 <input type="checkbox"/> その他証明 ()	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項) 通 <input type="checkbox"/> 抄本 (個人事項) 通 どなたの ()
使用目的		
提 出 先		
手 数 料	定額小為替 円 ・ 郵送料 円	
参 考 事 項		

(手数料)

戸籍謄本・抄本 … 1通 450円 身分証明書 … 1通 300円
除籍謄本・抄本 … 1通 750円 受理証明書 … 1通 300円
改製原戸籍謄本・抄本 … 1通 750円 附票全員・個人 … 1通 300円
届書記載事項証明 … 1通 350円

(請求に必要なものチェックリスト)

- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入して下さい）
- 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）
- 請求者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど官公署が発行した写真付きの証明書）のコピー