

戸籍証明書等交付請求書

奈良県磯城郡三宅町長 殿

令和 年 月 日

①窓口に来られた方

住 所			
フリガナ		電 話	()
氏 名			
生 年 月 日	大・昭・平・西暦	年	月 日
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 配偶者 (夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫) (委任状等が必要です)		

②どなたのものが必要ですか

本 籍	<input type="checkbox"/> ①と同じ		
	三宅町大字	番地	
フリガナ		フリガナ	
筆 頭 者 の 氏 名	<input type="checkbox"/> ①と同じ		<input type="checkbox"/> ①と同じ
	必要な人の氏名		
生 年 月 日	大・昭・平・西暦	年	月 日
	生 年 月 日	大・昭・平・令・西暦	年 月 日

③なにが必要ですか

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明 ()	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明 (除籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書 (届)	通
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明 (除籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 附票 (全員)	通
<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明 ()	通	<input type="checkbox"/> 附票 (個人)	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明 (届)	通	<input type="checkbox"/> その他証明 ()	通
請 求 理 由	<input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 許可申請 上記に該当しない場合は、下記にチェックをつけた上で請求の理由を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 【詳細】 附票記載事項 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の登録情報		
権 限 書 類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		

* 請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

職員記入欄	本人確認資料	1点確認	免・旅・個力・住力・在力・その他 ()
		2点確認	保・介・年・学生・その他 ()
		聞き取り	()

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国又は地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 本人確認資料について

窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6. 権限確認書類について

窓口に来られた方が、請求者の代理人である場合には、代理権限を証明する書類が必要です。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

* ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

誓 約 書

請求書に記載の理由により戸籍証明書等の交付を請求しますが、これにより知り得た内容については、請求理由以外に一切使用せず、かつ、基本的人権の侵害を防止し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって処理することを誓約いたします。

令和 年 月 日

請求者 住所 _____

氏名 _____

三宅町長 殿