

## 測量作業及び地質調査等様式一覧

様式 No	様式名	作成別	宛名	提出部数	規格	提出期限
1	主任技術者通知書	請負者	契約者	1	A4	契約後遅滞なく
2	主任技術者経歴書	本人	〃	1	〃	〃
3	主任技術者変更通知書	請負者	〃	1	〃	変更のとき
4	業務工程表	〃	〃	1	〃	契約後 14 日以内
5、6	請求書	〃	〃	1	〃	請求しようとする日
7	既済部分検査請求書	〃	〃	1	〃	希望日の 14 日以前
8	作業完了届	〃	〃	1	〃	作業完了日
9	引渡書	〃	〃	1	〃	引渡しするとき
10	貸付物品、支給品受領書	主任技術者	〃	1	〃	受領したとき
11	支給品精算書	〃	〃	1	〃	完了のとき(使用済又は年度末日)
12	貸付物品(無償)精算書	〃	〃	1	〃	返納のとき
13	作業計画書	〃	総括監督員	1	〃	契約後 14 日以内
14	打合せ記録簿	〃	〃	1	〃	業務の区切り等
15	打合せ記録簿	〃	〃	1	〃	※ I
16	借用書	〃	〃	1	〃	引渡に日から 7 日以内
17	身分証明書交付願(別紙)	〃	〃	1	〃	現地立入りの前
18	測量・調査報告書	請負者	契約者	※ II	〃	作業完了日
19	測量・調査等変更請負契約書	〃	〃	2	〃	変更決定後速やかに

※ I. (測一様式 15)「打合せ記録簿」については指示、請求、通知、報告、申し出、承諾、質問、回答、協議、提出を行う場合はこの書面をもって行う。

※ II. 特記仕様書記載部数

(測一様式1)

平成 年 月 日

三宅町長 様

請負者 住 所

氏 名

印

## 主任技術者通知書

作業の名称

平成 年 月 日付けをもって請負契約を締結した上記作業の主任技術者を下記の者に定めましたので通知します。

記

主任技術者

氏名

(注) 測一様式2による経歴書を添付すること

(測-様式2)

## 主任技術者経歴書

1 氏名及び生年月日

2 現 住 所

3 最 終 学 歴

年 月 日 卒業

4 法令による資格免許等

年 月 日 取得

(以下列記)

5 職 歴

期間 年 月～ 年 月 (内容： )  
(以下列記)

6 賞 罰

上記の通り相違ありません。

平成 年 月 日

本人氏名

印

(注) 職歴については、担当した業務経歴を記入する。

法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登録番号を記載する。

(測一様式3)

平成 年 月 日

三宅町長

様

請負者 住 所

氏 名

印

## 主任技術者変更通知書

作業の名称

上記作業の主任技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。

記

1 新任者

2 前任者

3 理 由

(注) 測一様式2による経歴書を添付すること。

(測一様式4)

# 業 務 工 程 表

履行期間 { 自：平成 年 月 日  
至：平成 年 月 日

作業名称 \_\_\_\_\_

請負者 任 所  
氏 名 印

工 種	種 別	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

(注) 作業名を標題に記入すること。

(測一様式5)

請 求 書

平成 年 月 日

三宅町長 様

請負者 住 所  
氏 名

印

下記のとおり請求します。

¥ \_\_\_\_\_

ただし の ○○○○○

請 負 代 金 額 (A)	¥
前 払 金 (B)	¥
部 分 払 金 (C)	¥
差引代金額(A - B - C)	¥

振込希望金融機関名 銀行 (金庫、農協) 店

預金の種別、口座番号 (普通)

口 座 名 義

- (注) 1. ただし書きには作業の名称を記入すること。  
2. ○○○○○には前払金、追加前払金、部分払金、完了代金の別を記入すること。  
3. 該当しない欄は、横棒 ( / ) で抹消すること。  
4. 振込希望金融機関名は、前払保証証書の預託金敵機関名と同一であること。  
5. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書 (測一様式6) を添付すること。

(測-様式6)

## 請 求 内 訳 書

1 請負代金額 (A)	¥	_____	
2 前払金額 (B)	¥	_____	
3 出来高金額 (C)	¥	_____	
4 $C \times (9 / 10 - B / A)$ (D)	¥	_____	$B / A = \%$ = %
5 前回までの出来高部分 代金受領済額 (E)	¥	_____	
6 請求し得る金額 (D - E)	¥	_____	
7 今回請求する金額	¥	_____	

(注) (D) の欄末尾の  $B / A$  の割合を記入すること、ただし、 $B / A$  の率は 1 %未満は切り上げ、今回請求する金額は 1, 000 円単位にとどめること。

(測-様式7)

平成 年 月 日

三宅町長

様

請負者 住所

氏名

印

### 既 済 部 分 検 査 請 求 書

下記作業の既済部分（第 回）検査を請求します。

#### 記

1 作業の名称

2 請負代金額

¥ \_\_\_\_\_

3 契約年月日

平成 年 月 日

4 履行期間

自：平成 年 月 日  
至：平成 年 月 日

5 検査希望日

平成 年 月 日

6 検査実地場所

(測一様式8)

平成 年 月 日

三宅町長

様

請負者 住 所

氏 名

印

## 作 業 完 了 届

下記作業は、平成 年 月 日に完了したので提出します。

### 記

1 作業の名称

2 請負代金額

¥ \_\_\_\_\_

3 契約年月日

平成 年 月 日

4 履行期間

自：平成 年 月 日

至：平成 年 月 日

(測－様式9)

平成 年 月 日

三宅町長

様

請負者 住 所

氏 名

印

引 渡 書

作業の名称

上記の作業は、平成 年 月 日 確認検査が完了しましたので引き渡します。

(測-様式10)

## 貸付物品、支給品受領書

平成 年 月 日契約に基づく

作業の貸付物品、支給品

内 訳

品 目	規 格	数 量	単 位	備 考

上記物品正に受領しました。

貸付期間終了のうえは、(作業完了のうえは精算し、) 残物品があれば、ご指定の場所へ返還いたします。

平成 年 月 日

請負者名称

主任技術者氏名

印

三宅町長

様

(測-様式11)

# 支給品精算書

平成 年 月 日

三宅町長

様

請負者名称

主任技術者氏名

印

下記のとおり支給品を精算します。

作業名称				契約年月日	平成 年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残数量	
監督職員	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。				物品管理簿登録	
	平成 年 月 日	職氏名		印	平成 年 月 日	

(測-様式12)

## 貸付物品（無償）精算書

平成 年 月 日

三宅町長

様

請負者名称

主任技術者氏名

印

平成 年 月 日付け請負契約を締結しました。  
記のとおり精算しました。

の貸与機械について下

記

品目	規格	機械 番号	数量		日数		備考
			契約 数量	支給 数量	契約上 の日数	貸付 日数	

(監督職員証明欄)

上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

職氏名

印

(測-様式13)

平成 年 月 日

総括監督員

様

請負者名称

主任技術者氏名

印

## 作業計画書

作業の名称

上記の作業について別紙のとおり作業計画書を作成したので提出します。

(注) 作業計画書の記入内容については、事前に監督職員と打合せを行うこと。







(測-様式17)

平成 年 月 日

総括監督員

様

請負者名称

主任技術者氏名

印

## 身分証明書交付願

作業の名称

上記の作業について、別紙のとおり身分証明書の交付をお願いします。

(別紙)

(表)

<p>測量法（昭和24年法律第188号）抜すい</p> <p>第15条 国土地理院の長又はその命を受けた者若しくは委任を受けた者は、基本測量を実施するために必要があるときは、国有、公有又は私有の土地に立ち入ることができる。</p> <p>2 前項の規定により宅地又はかき、さく等で囲まれた土地に立ち入ろうとする者は、あらかじめ占有者に通知しなければならない。但し、占有者に対しあらかじめ通知することが困難であるときは、この限りではない。</p> <p>3 第1項に規定する者が、同項の規定により土地に立ち入る場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係人の請求があったときは、これを呈示しなければならない。</p> <p>第39条 第14条から第26条までの規定は、公共測量に準用する。</p>	<p>第 号</p> <p>身分証明書</p> <p>平成 年 月 日発行</p> <p>三宅町長 印</p>
--	---

(裏)

<p>氏 名</p> <p>生 年 月 日</p> <p>所 属 機 関 名</p> <p>所属機関所在地</p> <p>上記の者は、測量法第15条第1項の規定により、測量計画機関の長に委任に基づいて土地に立ち入ることが出来る者であることを証する。</p>	<table border="1"><tr><td>有効期間</td><td>自年月日 至年月日</td><td>自年月日 至年月日</td><td>自年月日 至年月日</td></tr><tr><td>作業地域</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>作業の 名称</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>発行機関 の印</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	有効期間	自年月日 至年月日	自年月日 至年月日	自年月日 至年月日	作業地域				作業の 名称				発行機関 の印			
有効期間	自年月日 至年月日	自年月日 至年月日	自年月日 至年月日														
作業地域																	
作業の 名称																	
発行機関 の印																	

(大きさは日本工業規格 B8 とする)

※測量法施行規則第1条の2（別表第1の2）

(測－様式18)

## 測量・調査報告書

背表紙	字の大きさ↓	表紙
〇〇〇〇測量 報告書	(大) →	〇〇〇〇〇〇測量 (契約名称とする)
平成〇〇年〇月	← (小)	報 告 書
〇三 〇〇〇〇宅 〇〇〇〇町 株 役 式 会 社 場	← (小)	平成〇〇年〇月
	(小) →	
	← (小)	
	(中) →	三 宅 町 役 場 〇〇〇〇〇〇株式会社

### 測量・調査報告書の作成

#### 1) 報告書

- (1) 報告書の製本は、上記を標準として表紙には測量作業・調査等の表題を印刷するものとする。
- (2) 設計計算書、数量計算書、図面等は必要に応じて箱詰め（報告書とは別様）とし、前項にて印刷するものとする。
- (3) 報告書の大きさはA-4版を標準とする。
- (4) 図面袋又は箱の裏面には、図面の内容を次の様式により記入又は添付する。

業 務 の 名 称		
図 面 名	図 面 番 号	葉 数
位 置 図	1	1
平 面 図	2	1
〇 〇 図	3～5	3
〇 〇 図	6～8	3
〇 〇 図	9	1
〇 〇 図	10	1
〇 〇 図	11	1
〇 〇 図		

(測一様式19)

## 測量・調査等変更請負契約書

1 作業の名称

2 業務番号 第 号

3 履行場所

平成 年 月 日付上記作業にかかる測量・調査等請負契約書（以下「契約」という。）を次のとおり変更する。

1 請負代金額増加（減少）額 金 円  
（うち取引に係る消費税及び地方消費税に相当する額 金 円）

2 作業完了日 平成 年 月 日を  
平成 年 月 日に改める。

3 前記事項の外すべて平成 年 月 日付契約の条件を変更しない。

本変更契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

平成 年 月 日

発注者 住所  
氏名

印

請負者 住所  
氏名

印