

入 札 心 得

1. 入札者（その代理人を含む。以下同じ。）は、入札時間を厳守し入札室においては、静粛にしなければならない。
2. 入札者以外の者は、入札室に立ち入ってはならない。
3. 入札者が入札しようとする場合は、係員に一般競争入札参加受付書を提示すること。また、代理人の場合は、その委任状を提出しなければならない。
4. すでに提出した入札書の引き替え、変更又は取消は認めない。
5. 入札書（様式第4号）には、入札者の住所、氏名（法人にあつては、名称及び代表者名）を記載のうえ、押印するものとし、記載事項に間違いがある場合は、無効とします。
6. 入札書の封筒は、表面に売払物件番号、物件の所在、入札者名及び入札日を記入し、裏面に封印をしてください。

入札書封筒作成例

（表面）

入札書在中	
物件番号 _____ 1 _____	物件の所在 大字上但馬104番2 _____
入札日 令和5年10月10日	入札者名 ○○ ○○ _____

（裏面）※ 封筒の継ぎ目に割印をしてください。

