

戸籍証明書等交付請求書（郵便用）

(〒) 令和 年 月 日
(請求者) 住 所 _____

氏 名 _____ 筆頭者との続柄 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

連 絡 先 Tel _____

本 籍	三宅町大字	
筆頭者氏名	☐ 請求者と同じ	
必 要 な 方	☐ 請求者と同じ (生年月日 年 月 日)	
必要なもの	☐ 戸 籍 ☐ 身分証明書 ☐ 除 籍 ☐ 受理証明書 ☐ 改製原戸籍 ☐ 届書記載事項証明 ☐ 附 票 (※附票記載事項 (チェックがない場合は省略) ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人の登録情報 ☐ その他証明 ()	☐ 謄本(全部事項) 通 ☐ 抄本(個人事項) 通
使用目的		
提出先		
手数料	定額小為替 円 ・ 郵送料 円	
参考事項		

(手数料)

戸籍謄本・抄本・・・1通	450円	身分証明書・・・1通	300円
除籍謄本・抄本・・・1通	750円	受理証明書・・・1通	300円
改製原戸籍謄本・抄本・・・1通	750円	附票全員・個人・・・1通	300円
届書記載事項証明・・・1通	350円	独身証明書・・・1通	300円

(請求に必要なものチェックリスト)

- ☐ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入して下さい） ※普通為替での取扱不可
- ☐ 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）
- ☐ 請求者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど官公署が発行した写真付きの証明書）のコピー