

支 給 品 精 算 書

年月日:

(発注者)

殿

受注者 (住所)

(氏名)

(現場代理人氏名)

印

下記のとおり支給品を精算します。

記

工 事 名				契 約 年 月 日			
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考	
			支 給 数 量	使 用 数 量	残 数 量		
※ 総括監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。 年月日: (職氏名)					※物品管理簿登記 印	

(注) ※は総括監督員が記入する。