

土木工事提出書類一覧

(令和6年4月1日)

1/2

	提出書類等	様式有無	部数	チェック	提出時期	対象
契約締結時	建設工事請負契約書	○	2	□	落札日より5日以内	
	建設工事請書 (契-第4号様式)	○	1	□	通知を受けた日より5日以内	契約金額が130万円未満の軽微な工事
	課税(免税)事業者届	○	1	□	契約時	全工事
	契約保証金関係		1		契約時	設計額5,000万以上の工事
	契約保証金の納付			□		
	有価証券等			□		
	金融機関及び前払金保証事業者の保証			□		
契約保証金免除申請書 (契-第6号様式)	○	1	□			
	公共工事履行保証証券による保証			□		
	履行保証証券契約の締結			□		
	類似工事契約書の写し			□		
時 前 払	前払金保証証書		1	□	契約後速やかに	設計図書等で可とされた場合
	前払金請求書 (別記様式)	○	1	□		
着 工 時	工事着工届	○	1	□		建設工事請負契約書で契約締結を行う工事
	現場代理人等通知書 様式-1(1)	○	1	□		全工事
	経歴書 様式-1(2)	○	1	□		全工事
工 事 施 工 期 間 中	工程表	○	1	□	契約締結後14日以内(工事着手前)	全工事(監督職員が不要と認めた場合省略可能)
	請負代金内訳書 (入札時提出の工事内訳書を代用する)	○	1	□	契約締結後14日以内(工事着手前)	監督職員の指示による(詳しいものが必要な場合)、再度入札時
	建設業退職金共済制度の掛金収納書	○	1	□		提出できない場合は理由書面提出
	建設発生土搬出予定調書	○	1	□	工事着手7日前	設計図書の指定場所以外への搬出は協議対象
	施工体制台帳 様式-8(1~6)	○	1	□		下請契約を締結した工事
	建設工事下請届出書	○	1	□	下請契約後速やかに	下請契約を締結した工事
	工事打合せ簿 様式-9	○	1	□		
	材料確認書 様式-10	○	1	□		設計図書で指定した材料がある場合
	段階確認書 様式-11	○	1	□		
	確認・立金依頼書 様式-12	○	1	□		
	工事履行報告書 様式-14	○	1	□		監督職員の指示による(工程の進捗状況の把握が必要な場合)
	支給品受領書 様式-24	○	1	□		支給品を受領した場合
	支給品精算書 様式-25	○	1	□		支給品がある場合
	現場発生品調書 様式-28	○	1	□		現場発生品がある場合
	現場代理人等変更通知書 様式-1(3)	○	1	□		現場代理人等の変更が生じた場合
	経歴書 様式-1(2)	○	1	□		
	再生資源利用計画書-建設資材搬入工事に用-法第11条 参考1(国交省HP)	○	1	□	着手7日以上前(町より知事への通知書の作成が必要)	該当する建設資材の搬入予定がある場合
	再生資源利用計画書-建設副産物搬出工事に用-法第11条 参考1(国交省HP)	○	1	□		該当する建設副産物を搬出予定がある場合
	施工計画書 参考2		1	□	工事着手前	監督職員の指示による(県土木請負工事必携を参考とする)
	地下埋設物確認書 参考3	○	1	□		監督職員の指示による
	工事材料品質規格事前確認書 参考4	○	1	□		監督職員の指示による
	設計図書の照査確認資料		1	□		契約書第18条第1項に該当する場合
	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)		1	□		
	工事測量結果(設計図書との照合)		1	□		設計図書と差異が生じた場合
	通行制限等書類		6	□	通行止開始2週間前	通行制限が必要な場合(警察、消防、その他)
	建設工事保険、火災保険証券		1	□		
	コリンズ登録内容確認書		1	□		請負金額が500万円以上
中 間 前 払 時	中間前金払認定請求書 (様式第1号)	○	1	□	工期が2分の1以上経過かつ請負代金の2分の1以上の額を施工済	請負金額が100万円以上 年度内に部分払いが未実施の工事
	工事履行報告書 (様式第2号)	○	1	□		
	工程表 様式-3(1)	○	1	□		
	平面図		1	□		
	工事全景写真		1	□		
	中間前払保証証書		1	□		
中間前払金請求書	○	1	□	中間前金払認定書受領後		

土木工事提出書類一覧

(令和6年4月1日)

2/2

	提出書類等	様式有無	部数	チェック	提出時期	対象
既済部分払時	請負工事既済部分検査請求書	様式-19	○	1	□	
	工事出来高内訳書	様式-18	○	1	□	
	既済部分設計図書(数量、図面)			1	□	
	工事写真(既済部分)			1	□	
	工事部分払請求書		○	1	□	
完済部分払時	指定部分完成通知書	様式-16	○	1	□	
	工事出来高内訳書	様式-18	○	1	□	
	指定部分設計図書(数量、図面)			1	□	
	工事写真(指定部分)			1	□	
	指定部分引渡書	様式-17	○	1	□	
	工事部分払請求書		○	1	□	
変更契約時	契約期限の延期願	(契-第5号様式)	○	1	□	
	建設工事変更請負契約書		○	2	□	
	建設工事変更請書		○	1	□	
	契約保証金関係			1	□	変更契約時
	変更設計図書(数量、図面)			1	□	当初契約が工事請書の契約 当初提出が有り金額の変更、工期が明示されている場合 延期のみの場合は不要
	変更工程表	様式-3(2)	○	1	□	変更契約時
	施工体制台帳	様式-8(1~6)	○	1	□	変更部分の着手前
	施工計画書	(参考2)		1	□	変更部分の着手前
コリンス登録内容確認書			1	□		
工事完成時	完成通知書	様式-29	○	1	□	
	工事完成図書(数量、図面)			1	□	全工事 工事完成に伴う監督職員現場確認日まで 全工事(工事請書の契約の場合は、監督職員の指示による)
	施工管理記録					
	出来形管理図表	様式-31(1)	○	1	□	
	出来形合否判定総括表	様式-31(2)	○	1	□	
	品質管理図表	様式-32	○	1	□	
	工事写真			1	□	
	創意工夫・社会性等に関する実施状況	様式-34(1)	○	1	□	
	説明資料	様式-34(2)	○	1	□	
	土木工事請負日誌	様式-27	○	1	□	
	交通整理員勤務実績表		○	1	□	
	再生資源利用計画書-建設資材搬入工用-法第18条	参考1(国交省HP)	○	1	□	
	再生資源利用計画書-建設副産物搬出工用-法第18条	参考1(国交省HP)	○	1	□	
	産業廃棄物運搬業者、処分業者との契約書の写し			1	□	工事完成に伴う監督職員現場確認日まで
	産業廃棄物受入施設発行の受入時の計量伝票の写し			1	□	産業廃棄物が発生する工事
	一般廃棄物処理伝票又は、処分状況確認写真			1	□	産業廃棄物が発生する工事 一般廃棄物が発生する工事
	施工期間中の作成済書類(ファイル綴じ)			1	□	打合せ、立会、協議等施工中に作成済みの書類(提出分を除く)
材料納入伝票					監督員の指示による(提出不要、提示のみ)	
安全教育訓練実施資料					監督員の指示による(提出不要、提示のみ)	
産業廃棄物管理票(E票写し)					監督員の指示による(提出不要、提示のみ)	
その他監督職員が指示した書類			1	□		
工事引渡時	引渡書	様式-30	○	1	□	検査合格後速やかに
	工事請負代金請求書		○	1	□	
	契約保証金関係の還付請求書及び保証書に係る受領書		○	1	□	
	検査写真			1	□	検査合格後速やかに
	コリンス登録内容確認書			1	□	
修補	修補完了届	様式-21	○	1	□	完了後速やかに
	修補写真(工事中、完成)			1	□	完了後速やかに

※「様式-〇〇」については国土交通省 国土技術政策総合研究所の帳票様式、奈良県県土マネジメント部 土木請負工事必携の帳票様式を準用し作成。

※上記内に適切な様式が見当たらない場合は監督職員との協議による。