

測量業務及び地質・土質調査業務関係提出書類一覧

(R6.4.1)

様式 No	様式名	作成別	宛名	提出 部数	提出期限
1	主任技術者通知書	受注者	発注者	1	契約後遅滞なく
2	主任技術者経歴書	本 人	発注者	1	〃
3	主任技術者変更通知書	受注者	発注者	1	変更のとき
4	担当技術者届	受注者	総括監督員	1	契約後遅滞なく
5	経歴書（担当技術者）	本 人	総括監督員	1	〃
6	担当技術者変更届	受注者	総括監督員	1	変更のとき
7	業務工程表	受注者	発注者	1	契約後 14 日以内
8	業務計画書	主任技術者	総括監督員	1	〃
9	再委託(変更)承諾申請書	受注者	発注者	1	下請負を契約しようとするとき
1 0	再委託(変更)通知書	受注者	発注者	1	下請負の通知を求められたとき
1 1	打合せ記録簿(1)	主任技術者	総括監督員	1	打ち合わせの都度
1 2	打合せ記録簿(2)	主任技術者	総括監督員	1	〃
1 3	借用書	主任技術者	総括監督員	1	その都度
1 4	身分証明書交付願	主任技術者	総括監督員	1	〃
1 5	既済部分検査請求書	受注者	発注者	1	検査を受けようとするとき
1 6	材料検査願	主任技術者	総括監督員	1	〃
1 7	立会願	主任技術者	総括監督員	1	事前に
1 8	履行期間延長請求書	受注者	発注者	1	延期を必要とするとき
1 9	業務完了報告書	受注者	発注者	1	業務完了の日
2 0	業務部分完了報告書	受注者	発注者	1	指定可分部分完了の日
2 1	請求書	受注者	発注者	1	請求するとき
-1,2	請求内訳書	受注者	発注者	1	〃
2 2	業務成果引渡書	受注者	発注者	1	引渡しするとき
2 3	貸付物品(支給品)受領書	主任技術者	総括監督員	1	受領したとき
2 4	支給品精算書	主任技術者	発注者	1	完了のとき（使用済）
2 5	貸付物品(無償)精算書	主任技術者	発注者	1	返納のとき
2 6	部分使用同意書	受注者	発注者	1	部分使用するとき
2 7	損害発生通知書	受注者	発注者	1	損害発生後速やかに
2 8	事故発生報告書	受注者	発注者	1	事故発生後速やかに