

【作成例】入札用封筒

作成した入札書等は封筒に封かんして提出ください。

封筒（サイズ：長形3号（120 mm×235 mm）以下のもの）

<記載事項>

- ①入札書在中の表記
- ②対象となる工事又は業務の名称、番号、履行場所
- ③入札の執行日
- ④入札者の所在地又は住所、商号又は名称、代表者役職及び氏名、押印
- ⑤三宅町長名

<封入書類>

- ①入札書
- ②入札内訳書（建設工事の場合）

<その他>

封筒の継ぎ目には必ず封印をしてください。

封筒の記載方法

Ⅰ. 内封筒の記載方法（サイズ：長形3号（120mm×235mm）以下のもの）

（表）

⑤ 三宅町長 ○○ ○○ 様	③ 年 月 日
① 「入札書」在中	
② 工事（業務）名 _____ 工事（業務）番号 _____ 工事（業務）場所 _____	
入札者 ④ 住所又は所在地 _____ 商号又は名称 _____ 役職及び氏名 _____	
	(印)

（裏）

