

三宅町任期付任用職員（一般事務）募集要領

採用職種及び予定人数

募集職種	採用人数	応募資格	業務内容
一般事務職 (任期付任用職員)	1名	●普通自動車免許(AT限定可)を有するもの	母子保健業務、産後・産前ケア業務等に係る事務

※ 受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 三宅町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は、これに加入した者
- ④ 令和7年度中(令和7年4月1日～現在に至る)に三宅町で実施された採用選考において無断欠席したもの

選考方法

選考方法	日時	会場
面接試験・パソコン試験	8月21日(木) 13時30分から順次 ※時間の詳細は申込書類提出時にご連絡致します。	三宅町役場

勤務条件

- (1) 採用期間 令和7年9月1日から令和9年3月31日まで
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (3) 勤務日数 週5日
- (4) 給 与 月額213,600円(別途、地域手当・通勤手当支給有り)
- (5) その他 賞与有り、共済保険加入、退職手当有り
年次有給休暇、忌引き等休暇制度有り

申込方法

- (1) 受付期間 令和7年7月16日(水)から8月10日(日)まで
- (2) 申込方法

インターネット申込のみ

「PUBLIC CONNECT(パブリックコネクト)」よりエントリーしてください。

※持参・郵送による受付はしません。必ずインターネットで申込んでください。

- (3) 下記の専用サイト(PUBLIC CONNECT)へアクセスし、会員登録を行ってください。
PUBLIC CONNECT URL : <https://public-connect.jp/employer/1235/job/list>
- (4) マイページへログイン後、プロフィール編集及びエントリー
 - マイページの「プロフィール編集」へ進み、基本情報、職歴・学歴、自己PR等を登録。

- プロフィール編集後、受験する職種区分のページに進む、エントリー
- 顔写真データをアップロードしてください。（直近3ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向きの画像データを縦表示となるようにアップロードしてください。）

注意事項

- 「PUBLIC CONNECT」経由で申込された方で「受験依頼メール」が、8月12日(火)午後5時までに届かない場合は、三宅町役場総務課（☎0745-44-2001）に必ずお問い合わせください。
- 「@public-connect.jp」及び「@town.miyake.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定してください。
- 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。
- 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、受験手続は、時間に余裕をもって行ってください。
- 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。その際は入力する日を変更してください。また、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いません。

問い合わせ先

三宅町役場 総務部総務課

電話 0745-44-2001 / メール jinji@town.miyake.lg.jp