

プリンタ調達業務 仕様書

(1) 調達機器について

No	項目	仕様	数量
1.	プリンター	ページプリンタ XL-9460 拡張給紙ユニット(XL-9460 用) 2 台 プリンタ RAM モジュール-256MB 「プリンター仕様」を満たすこと	3 台

プリンター仕様

No	項目	仕様	備考
1.	印刷方式	LED アレイ+電子写真プロセス (2 成分) (乾式)	
2.	データ処理解像度	1200dpi×1200dpi、 600dpi×600dpi、300dpi×300dpi	
3.	印刷速度	(1) 片面印刷 A4: 46.0 枚/分, B4: 28.7 枚/分, A3: 25.7 枚/分 ユーザー定義: 6.0~45.0 枚/分 (2) 両面印刷 A4: 31.7 枚/分, B4: 16.5 枚/分, A3: 15.4 枚/分 ユーザー定義: 6.0~34.3 枚/分	
4.	使用できる用紙の種類とサイズ	(1) 普通紙/再生紙 A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、レター、リーガル、ユーザー定義サイズ (幅 70~297mm、長さ 127~432mm) (2) ラベル紙 A3、B4、A4、B5、A5、B6、レター、リーガル、ユーザー定義サイズ	

		(3) はがき/往復はがき 定形の郵便はがきサイズ (4) 封筒 洋長形 3 号、洋形 2 号、洋形 4 号、長形 3 号、長形 4 号、角形 2 号 (5) 長尺紙（手差し） 幅 297mm×長さ 432～1200mm	
5.	給紙口と用紙サイズ	(1) 給紙トレイ（手差し） 普通紙/再生紙（A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、レター、リーガル、ユーザー定義サイズ：幅 70～297mm、長さ 127～432mm）、はがき、往復はがき、封筒、ラベル紙、長尺紙 (2) 給紙カセット 普通紙/再生紙（A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、レター、リーガル、ユーザー定義サイズ：幅 90～297mm、長さ 148～432mm）、はがき、往復はがき、封筒、ラベル紙 (3) 拡張給紙ユニット 普通紙/再生紙（A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、レター、リーガル、ユーザー定義サイズ：幅 90～297mm、長さ 148～432mm）、ラベル紙	
6.	用紙厚 （用紙種類）	(1) 給紙トレイ（手差し）：60～220g/m² (2) 給紙カセット：60～220g/m² (3) 拡張給紙ユニット：60～220g/m²	
7.	給紙容量 （64g/m ² の用紙の場合）	(1) 給紙トレイ（手差し）：100 枚（110 枚） (2) 給紙カセット：550 枚（600 枚）/1 段 (3) 拡張給紙ユニット：550 枚（600 枚）/2 段	

		(4) 最大給紙枚数: 2,300 枚	
8.	排紙方式	フェースダウン: 550 枚	
9.	両面印刷 対応用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、レター、リーガル、 ユーザ定義サイズ（幅:100～297mm、長さ:148～ 432mm）	
10.	対応プリンタシーケ ンス	XL プリンタドライバ（Windows® 10/11、 Windows Server® 2016/2019/2022）、ESC/P 相当	
11.	搭載フォント	明朝体、ゴシック体、欧文 2 書体（ESC/P 使用時の み有効）	
12.	対応ネットワーク	IPv4 : TCP/IP（Windows® 10/11、Windows Server® 2016/2019/2022）、SNMP（MIB-II、プリンタ MIB）、 IPP、HTTP、RAW、LPR IPv6 : TCP/IP（Windows® 10/11、Windows Server® 2016/2019/2022）、SNMP（MIB-II、プリンタ MIB）、 IPP、HTTP、RAW、LPR	
13.	インターフェース	IEEE1284 準拠双方向パラレルインターフェース /LAN インターフェース（1000BASE-T/100BASE- TX/10BASE-T（注 10）共用）/USB2.0 準拠	
14.	搭載 CPU	PowerPC 333MHz	
15.	内蔵メモリ	128MB	
16.	オプションメモリ	256MB	
17.	使用環境条件（保証条 件）	温度: 10°C～32°C、湿度: 15%～85%RH（結露しない こと）	
18.	電源	AC100V±10%	
19.	消費電力	最大: 1320W, 平均: 615W 以下, スリープモード時: 0.35W 以下	
20.	TEC 値	0.54kWh	
21.	装置寿命	5 年または 180 万ページ	

22.	添付品	電源コード(約 2.5m)、ドラムカートリッジ(注 20)、トナーカートリッジ(注 21)、A3 ユニバーサルカセット、プリンタユーティリティ(CD-ROM)、ハードウェアガイド(取扱説明書)、保証書、設置ガイド、LED 清掃キット、消耗品回収チラシ、修理窓口ラベル	
23	保守	5 年	

(2) 作業内容について

1. 三宅町指定場所にプリンターを設置・既存機器については撤去すること

※廃棄については三宅町役場側で実施いたします。

2. プリンターへネットワーク設定(有線)を実施すること

※設定する情報については落札業者へ三宅町より提供いたします。

3. 全作業及び納品を令和 7 年 1 2 月 2 2 日 1 7 時までに完了させること

4. 落札業者は納品翌月からハードウェア保守契約を締結すること