

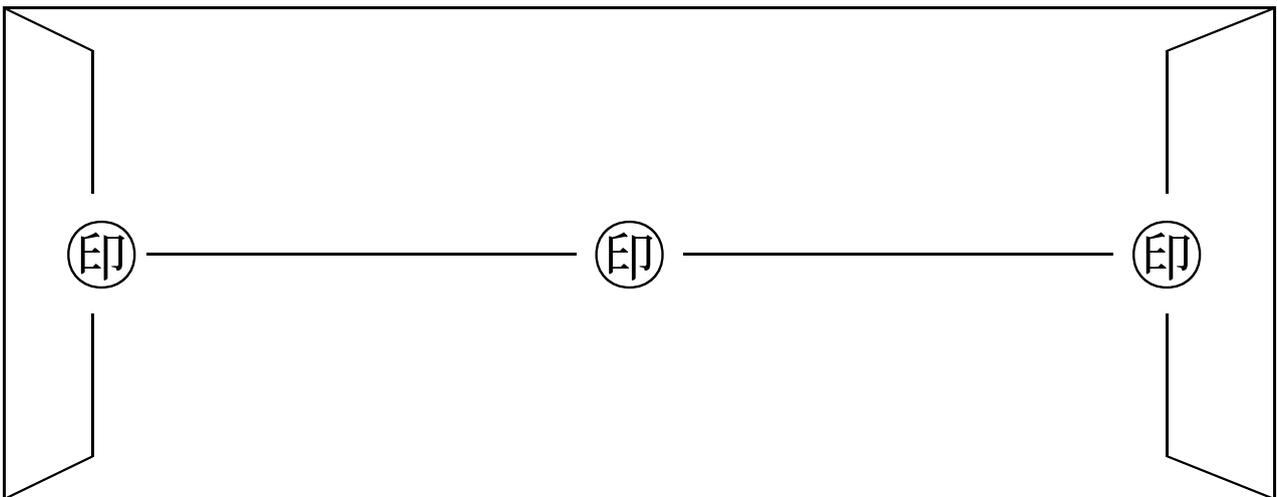
# 入札書用封筒の作成例

(表面)

		令和 8年 月 日
三宅町長 森田 浩司 様		
「入札書」 在 中		
業 務 名	三宅町立三宅幼稚園紙おむつ等定額利用サービス委託業務	
業 務 番 号	第 8 - 2 号	
業 務 場 所	磯城郡三宅町大字 伴堂 地内	
	入 札 者 住 所	○○○○○○
	氏 名	○○○○ (印)
	(代理人	○○○○ (印) )

- ※ 封筒の大きさは長形 3 号 (120×235mm) 以下とし、縦書き、横書きは問いません。
- ※ 封筒に①町長名, ②業務名, ③業務番号, ④業務場所, ⑤「入札書」の表記, ⑥入札者住所氏名 (押印は必ずしも必要ではありません) を記載する。必要項目 (6 項目) が満たされていれば、配置は自由とします。
- ※ 業務名は、入札通知書の業務名を記載して下さい。

(裏面)



- ※ 使用する封筒に応じて、封かん (封の糊付け) し、封筒の継ぎ目に封印 (押印) してください。

