

封筒の記載方法

1. 内封筒の記載方法(サイズ:長形3号(120mm×235mm)以下のもの)

(表)

⑥三宅町長 ○○ ○○ 様	③ 年 月 日
① 「入札書」在中 ⑤ ○回目	
② 工事(業務)名 _____ 工事(業務)番号 _____ 工事(業務)場所 _____	
入札者	
④ 住所又は所在地 _____	
商号又は名称 _____	
役職及び氏名 _____	
	(印)

(裏)

(印)	(印)
-----	-----

<注意事項>

○ ⑤の回数については、以下の通り記載ください。

【入札回数が1回(予定価格を事前に公表する入札)の場合】

・回数の表記は不要

【入札回数の上限が2回の場合】

・回数の表記は必須

・1回目の入札金額を記載した入札書を封かんしたものに「1回目」、2回目の入札金額を記載した入札書を封かんしたものに「2回目」と表記すること。

・2回目の入札を辞退する場合は、入札金額の欄に「辞退」と記載した入札書を「2回目」と表記した内封筒に封かんし提出すること。

○（裏）の封印については、封筒の貼り合わせ箇所に漏れなく押印がなされていること。

2. 外封筒の記載方法（サイズ：指定なし）

（表）

②	一般書留	又は	簡易書留
①〒636-0213 奈良県磯城郡三宅町伴堂689 三宅町役場 ○○課 宛			
③「入札書」在中			
④ 工事（業務）名 _____ 工事（業務）番号 _____ 工事（業務）場所 _____			
⑤ 年 月 日			
入札者			
⑥ 住所又は所在地 _____ 商号又は名称 _____ 役職及び氏名 _____			

（裏）

